

# HortPRO

# Eltern-Portal

Einführung in die Handhabung

## Inhalt

1. Vorwort
2. Anmeldung
3. Überblick
4. Termine
5. Vollmachten
6. Nachrichten
7. Wichtig

# Vorwort

## Was ist das Eltern-Portal und wofür wird es verwendet?

HortPRO ist ein online „Mitteilungsheft“ zwischen Eltern & pädagogischen Fachkräften des sozialpädagogischen Bereiches (eFöB/SPB/Hort).

Es wird genutzt, um:

- sich über aktuelle schulische Termine des Kindes zu informieren,
- Abhol- und Dauervollmachten zu übermitteln,
- Alleingang-Zeiten mitzuteilen,
- den pädagogischen Fachkräften Nachrichten zu schicken,
- interne Abfragen/Umfragen zu bearbeiten.

# Anmeldung

**Smartphone, Tablet:**

QR-Code scannen

**Laptop, PC:**

Internetseite aufrufen,  
Zugangscode eingeben  
Erklärung auf Seite 4

**Registrieren im Elternportal nur über einen  
ausgestellten Zugangscode möglich!**

Erklärung auf Seite 4

## Zugangscode

Registrierung im Elternportal ist nur über einen ausgestellten Zugangscode möglich.

Überprüfen Sie den Namen Ihres Kindes

Haben Sie bereits einen Zugang für ein Kind?  
Siehe Seite 8

### Informationen zur Anmeldung am Eltern-Portal

Name Ihres Kindes (Klasse)

Name der Schule

Nutzen Sie folgenden QR-Code, um sich am Eltern-Portal anzumelden:



Oder

1. Rufen Sie das Eltern-Portal unter folgender Adresse auf:  
**<https://elternportal.hortpro.de>**
2. Klicken Sie auf **Registrieren**
3. Verwenden Sie folgenden Zugangs-Code um sich zu registrieren:

**7FACDEPKJK3R453W**

Der Code kann nur **einmal** verwendet werden.  
Der Code ist **bis zum 26.12.2024** gültig.

**Wenn das Gültigkeitsdatum überschritten wurde, wenden Sie sich bitte an die Einrichtung Ihres Kindes!**

**Sie haben bereits einen Zugang im Eltern-Portal?**

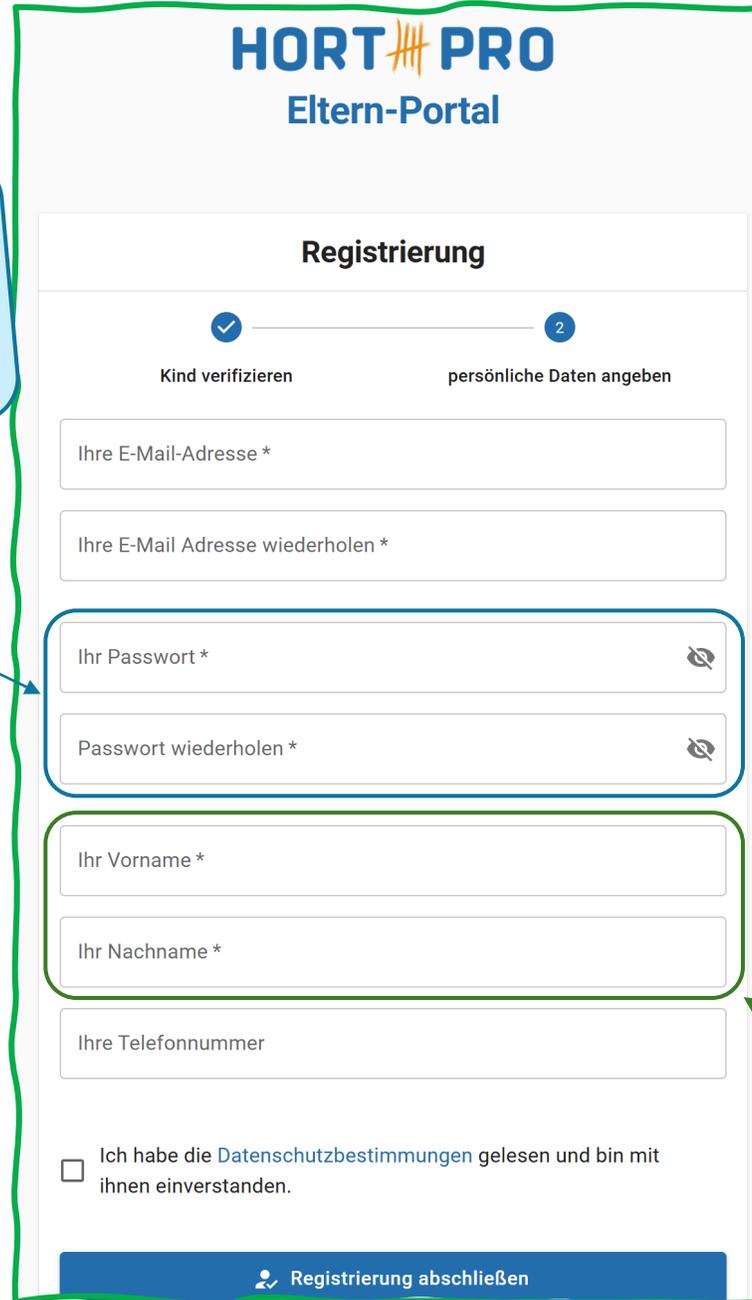
Öffnen Sie den Bereich "Meine-Kinder" und klicken Sie auf "Weiteres Kind hinzufügen". Tragen Sie dort Ihren Zugangs-Code ein und klicken dann auf "Kind jetzt hinzufügen".

**Wichtig: Gehen Sie mit diesem Dokument sorgsam um, und geben Sie den Zugangs-Code nicht an Dritte weiter, damit unbefugte Personen keinen Zugriff auf die Daten Ihres Kindes haben.**

## Mail-Adresse

Registrierung muss mit einer E-Mail erfolgen. Die E-Mail dient dazu, dass Sie Benachrichtigungen erhalten. Sie können das bei Bedarf später deaktivieren.

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und 3 weitere Merkmalen enthalten:  
1. einen Großbuchstaben  
2. eine Zahl  
3. ein Symbol



**HORT PRO**  
Eltern-Portal

### Registrierung

1 ✓ Kind verifizieren      2 persönliche Daten angeben

Ihre E-Mail-Adresse \*

Ihre E-Mail Adresse wiederholen \*

Ihr Passwort \*      

Passwort wiederholen \*      

Ihr Vorname \*

Ihr Nachname \*

Ihre Telefonnummer

Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und bin mit ihnen einverstanden.

 Registrierung abschließen

Name und Vorname  
des Elternteils eintragen.

# Überblick

**Larissa Hüber**  
Eine-Grundschule

- Nachrichten
- Abstimmungen
- Termine
- Eine-Grundschule
- Meine Kinder
- Einstellungen

**Letzte Nachrichten**

- Eine gelesene Nachricht - Unterschrieben  
16.12.2024, 21:55 Uhr  
Nachrichten-Text
- Eine neue Nachricht - Unterschrift notwendig  
16.12.2024, 21:54 Uhr  
Nachrichten-Text
- Eine neue Nachricht - ohne Antwort-Möglichkeit  
16.12.2024, 21:53 Uhr  
Nachrichtentext

**Aktuelle Informationen**

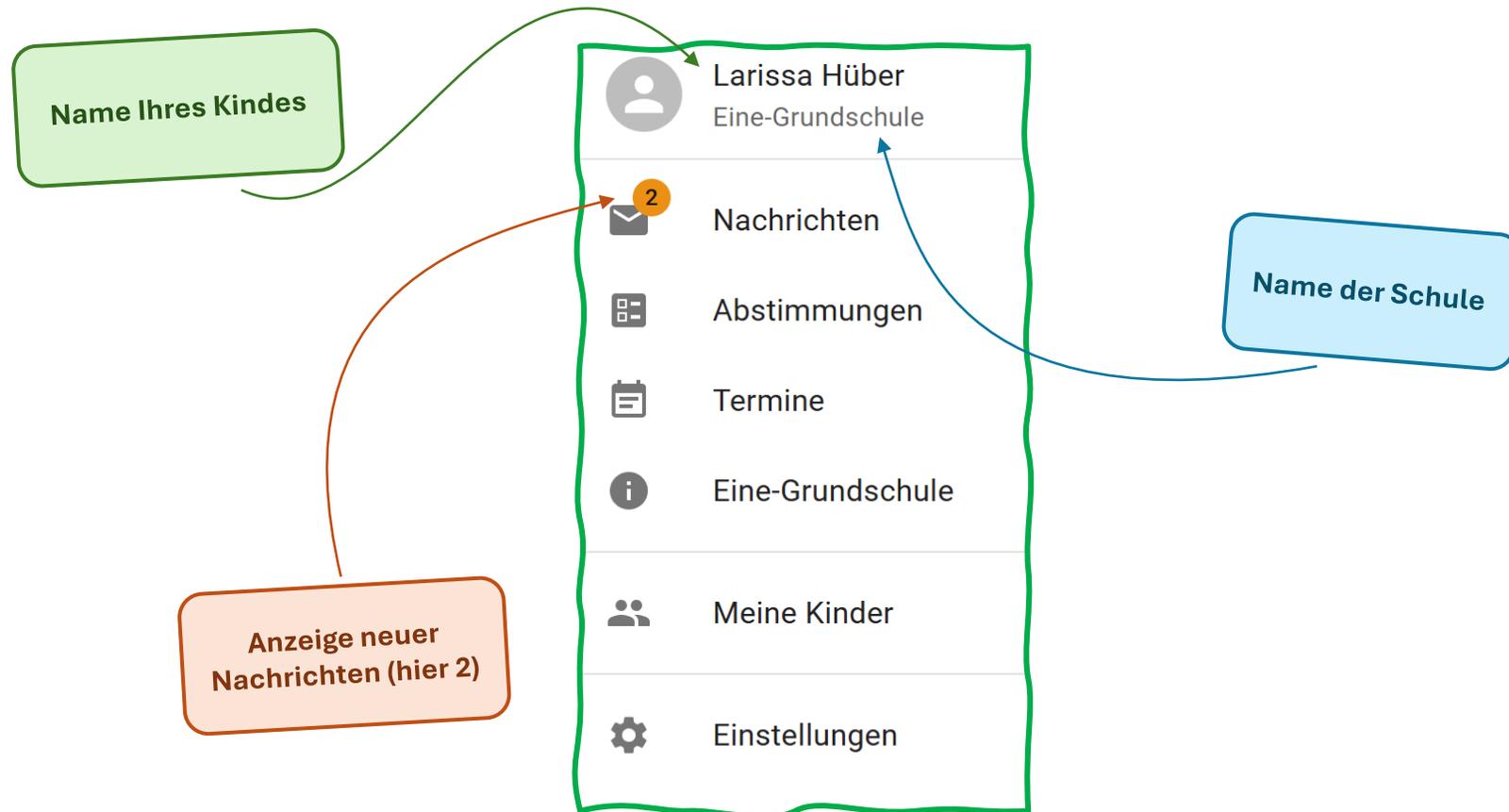
Keine Einträge vorhanden.

**Kommende Termine**

Keine Einträge vorhanden.

Menü

Ansicht & Bearbeitung



Larissa Hüber  
Eine-Grundschule

**Nachrichten**

Abstimmungen

Termine

Eine-Grundschule

Meine Kinder

Einstellungen

## Nachrichten

**Eingang**    Gesendet

**+ Neue Nachricht**    Nachrichten suchen    ungelesene    Archivierte

**Eine gelesene Nachricht - Unterschrieben**  
16.12.2024, 21:55 Uhr  
Nachrichten-Text

**Eine neue Nachricht - Unterschrift notwendig**  
16.12.2024, 21:54 Uhr  
Nachrichten-Text

**Eine neue Nachricht - ohne Antwort-Möglichkeit**

Hier haben Sie die Möglichkeit, Nachrichten von den pädagogischen Fachkräften des SPB zu empfangen und selbst Nachrichten zu senden.

-  Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
-  <sup>2</sup> Nachrichten
-  **Abstimmungen**
-  Termine
-  Eine-Grundschule
-  Meine Kinder
-  Einstellungen

## Abstimmungen



Aktuell	0
Kommend	0
<b>Abgelaufen</b>	<b>2</b>
 <b>Einverständnis Foto Film</b> Zeitraum der Abstimmung: vom 11.09.2024, 11:44 Uhr bis 25.09.2024, 11:44 Uhr	
 <b>Ferienabfrage</b> Zeitraum der Abstimmung: vom 14.05.2024, 11:11 Uhr bis 17.05.2024, 12:11 Uhr	
	1

Hier finden Sie alle Abstimmungen – laufende, kommende und abgeschlossene, z.B. Ferienabfragen, Feste, Ausflüge etc.

-  Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
-  2 Nachrichten
-  Abstimmungen
-  Termine
-  Eine-Grundschule
-  Meine Kinder
-  Einstellungen

## Termine



< Dezember 2024 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31		2	3	4	5

Hier finden Sie eine monatliche Übersicht der Aktivitäten Ihres Kindes, z.B. interne und externe AGs sowie Ferienangebote oder Ausflüge.

-  Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
-  Nachrichten
-  Abstimmungen
-  Termine
-  Eine-Grundschule
-  Meine Kinder
-  Einstellungen

## Einrichtung Eine-Grundschule

### Eine-Grundschule

#### Adresse

Wilhelmstraße 52  
10117 Berlin

[+ Neue Nachricht schreiben](#)

### Aktuelle Informationen

Keine Einträge vorhanden.

Hier stehen Ihnen die Kontaktinformationen des SPB und aktuelle Informationen zur Verfügung.

- Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
- 2 Nachrichten
- Abstimmungen
- Termine
- Eine-Grundschule
- Meine Kinder**
- Einstellungen

## Meine Kinder

Beachten Sie das entsprechende Kind auszuwählen, bevor Sie uns eine Information zukommen lassen.

- Larissa Hüber (1a)  
Eine-Grundschule
- Sandy Hüber (2a)  
Eine-Grundschule

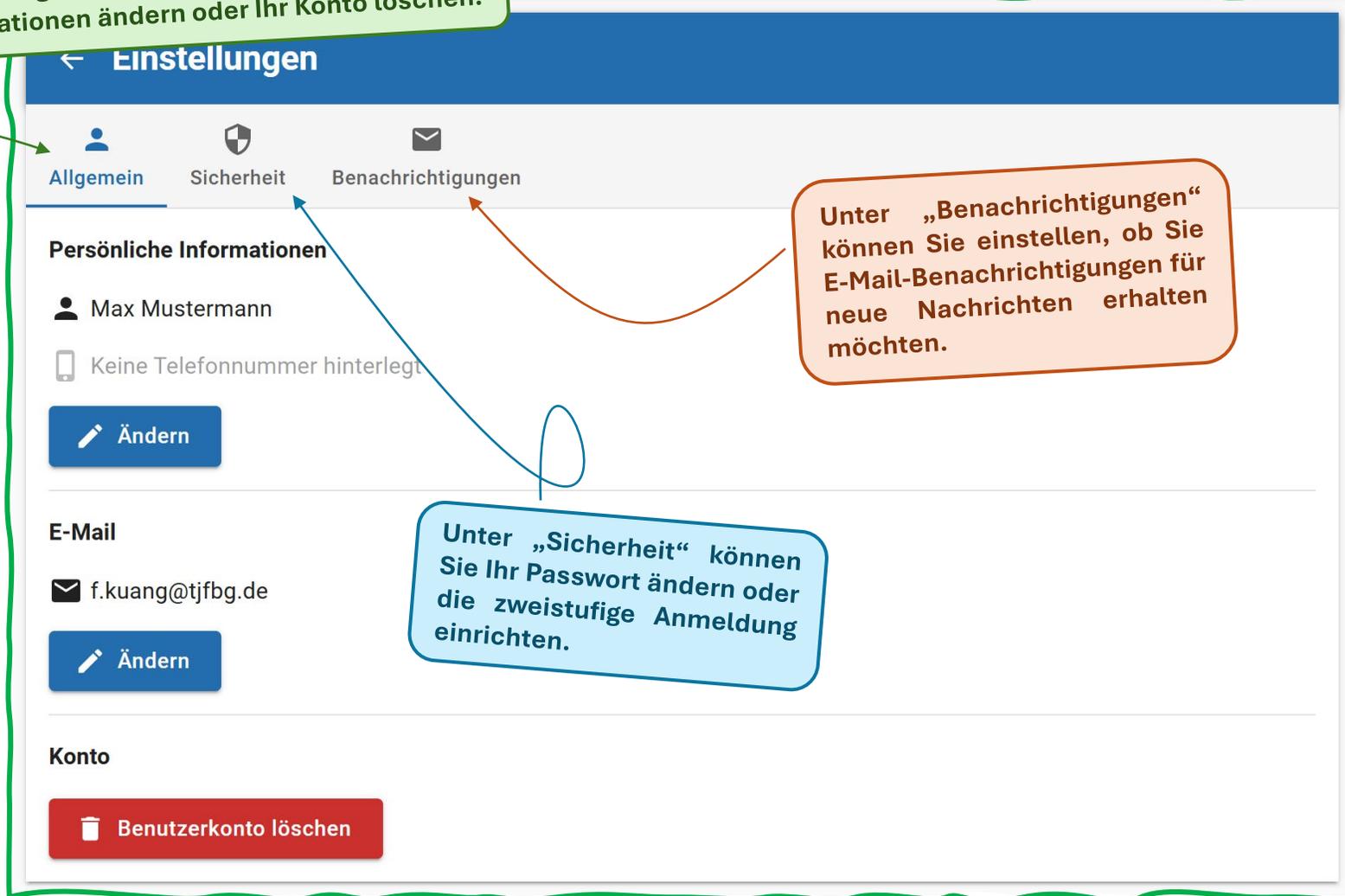
### Weiteres Kind hinzufügen

Fügen Sie ein weiteres Kind hinzu, Sie benötigen einen Zugangscode von der Einrichtung

Hier können Sie den Zugangscode für ein weiteres Kind eingeben.

- Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
- Nachrichten
- Abstimmungen
- Termine
- Eine-Grundschule
- Meine Kinder
- Einstellungen**

Unter „Allgemein“ können Sie persönliche Informationen ändern oder Ihr Konto löschen.

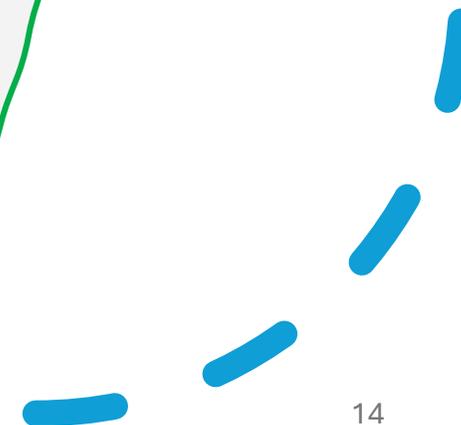
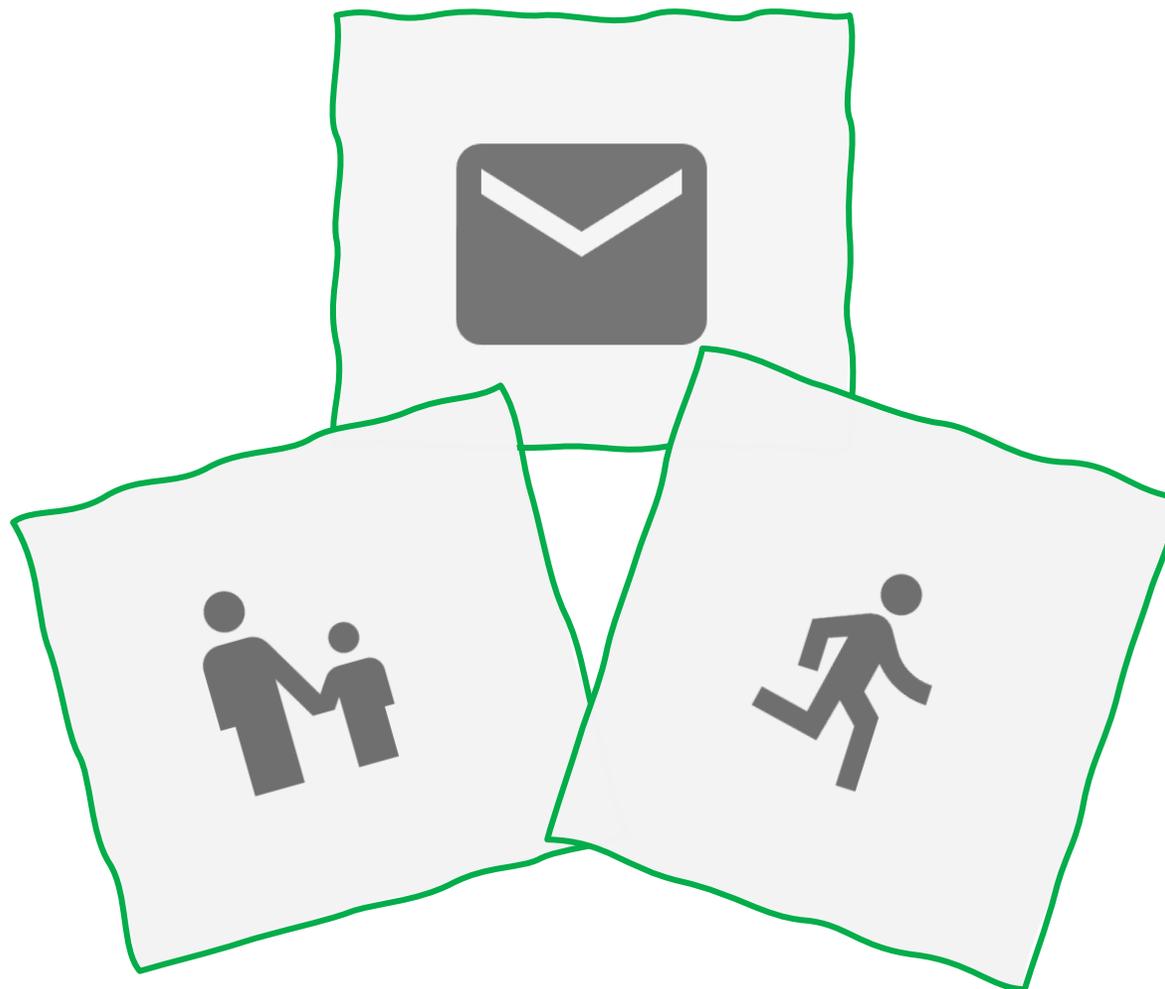


The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with three tabs: 'Allgemein', 'Sicherheit', and 'Benachrichtigungen'. The 'Allgemein' tab is active, showing sections for 'Persönliche Informationen', 'E-Mail', and 'Konto'. Hand-drawn callouts provide instructions: a green callout points to the 'Allgemein' tab, an orange callout points to the 'Benachrichtigungen' tab, and a blue callout points to the 'Sicherheit' tab. The 'Konto' section contains a red button labeled 'Benutzerkonto löschen'.

Unter „Benachrichtigungen“ können Sie einstellen, ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen für neue Nachrichten erhalten möchten.

Unter „Sicherheit“ können Sie Ihr Passwort ändern oder die zweistufige Anmeldung einrichten.

# Nachrichten



- Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
- Nachrichten**
- Abstimmungen
- Termine
- Eine-Grundschule
- Meine Kinder
- Einstellungen

## Nachrichten

Um Nachrichten zu verfassen, klicken Sie „+ Neue Nachricht“ oder unten rechts auf das PLUS Zeichen.

Eingang 2 Gesendet

**+ Neue Nachricht** Nachrichten suchen ungelesene Archivierte

		Admin-tjfbg	<b>Eine gelesene Nachricht - Unterschrieben</b> 16.12.2024, 21:55 Uhr Nachrichten-Text	
		Admin-tjfbg	<b>Eine neue Nachricht - Unterschrift notwendig</b> 16.12.2024, 21:54 Uhr Nachrichten-Text	
		Admin-tjfbg	<b>Eine neue Nachricht - ohne Antwort-Möglichkeit</b> 16.12.2024, 21:53 Uhr Nachrichtentext	

1. Auf **Abholerlaubnis** klicken, um den pädagogischen Fachkräften eine entsprechende Information über eine abholberechtigte Person zukommen zu lassen.

**Abholerlaubnis**  
Senden Sie uns eine Abholberechtigung

- Larissa Hüber  
Eine-Grundschule
- 2** Nachrichten
- Abstimmungen
- Termine
- Eine-Grundschule
- Meine Kinder
- Einstellungen

**Neue Nachricht**

Abholerlaubnis

Einmalig  Dauervollm.

Datum  
am \*  
20.12.2024

Abholberechtigte Person \*

Vorname \* Nachname \*

+ Eine weitere Person hinzufügen

Weitere Informationen

Zurück **Abbrechen** Weiter

- Bei Dauervollmacht: „Gültigkeit“ automatisch 4 Jahre in der Zukunft, kann geändert werden
- Name/en der abholberechtigten Person/en eintragen
- ggf. weitere Informationen der Abholerlaubnis hinzufügen
- unten rechts auf **Weiter** klicken

Wenn alles korrekt ist, unten rechts auf **Unterschreiben und Senden** klicken.

**Neue Nachricht**

Abholerlaubnis  Details **3**  Prüfen und senden

**Zusammenfassung**

**Abholerlaubnis für** fdfs dfd (am 20.12.2024)

**Datum**  
am 20.12.2024

**Berechtigte Personen**  
fdsf dfd

**Abbrechen** **➤ Unterschreiben und senden**

Vollmacht unterschreiben und auf **Absenden** klicken.

Larissa Hüber  
Eine-Grundschule

**2** Nachrichten

Abstimmungen

Termine

Eine-Grundschule

Meine Kinder

Einstellungen

1. Auf Erlaubnis Alleingehher klicken

**Erlaubnis Alleingehher**  
Geben Sie uns die Erlaubnis, Ihr Kind alleine nach Hause zu schicken.

**Neue Nachricht**

Erlaubnis Alleingehher **2** Details **3** Prüfen und senden

Einmalig  Dauererlaubnis

Datum am \*  
20.12.2024

Uhrzeit  
um 16:00

Weitere Info

← Abbrechen Weiter

Tragen Sie ein, an welchem Tag Ihr Kind zu welcher Uhrzeit alleine gehen darf und ob dies als Tages oder Dauererlaubnis (Haken setzen) für einen längeren Zeitraum gültig ist. Nach Eingabe der Daten wieder unten rechts auf Weiter klicken.

2.

Einmalig  Dauererlaubnis

Gültigkeit ab \* 20.12.2024 bis

Wochentage einzeln angeben

Montag	um 16:00 Uhr	✎
Dienstag	um 16:00 Uhr	✎
Mittwoch	um 16:00 Uhr	✎
Donnerstag	um 16:00 Uhr	✎
Freitag	um 16:00 Uhr	✎
Samstag	Keine Angabe	✎
Sonntag	Keine Angabe	✎

Die Uhrzeiten einer dauerhaften Alleingeh-Erlaubnis kann für jeden Wochentag individuell angepasst werden wie z.B.:

- Mo. 15:00 - 16:00
- Di. keine Angaben (Kind wird abgeholt)
- Mi. 15:30
- Dauervollmacht-Gültigkeit automatisch 4 Jahre

**Neue Nachricht**

Erlaubnis Alleingehher  Details **3** Prüfen und senden

**Zusammenfassung**

**Erlaubnis als Alleingehher (Dauererlaubnis)**

**Dauererlaubnis**  
ab 20.12.2024

**Uhrzeiten**

Montag	um 16:00 Uhr
Dienstag	um 16:00 Uhr
Mittwoch	um 16:00 Uhr
Donnerstag	um 16:00 Uhr
Freitag	um 16:00 Uhr

Abbrechen **Unterschreiben und senden**

Wenn alles korrekt ist, unten rechts auf Unterschreiben und Senden klicken.

**4.**

Vollmacht unterschreiben und auf Absenden klicken.

Abbrechen

Larissa Hüber  
Eine-Grundschule

**2**  
Nachrichten

Abstimmungen

Termine

Eine-Grundschule

Meine Kinder

Einstellungen



Anzahl neuer Nachrichten



Alleingeherr-Erlaubnis

Abhol-Erlaubnis

Nachricht



Sie haben es noch nicht gelesen.



Ihre Anfrage wurde bearbeitet.



Sie müssen noch antworten.



Antwortfunktion ist deaktiviert.



Sie müssen noch unterschreiben.



Es gibt eine Chatnachricht zum Thema.



Sie haben unterschrieben.



Die Nachricht gelesen, aber noch nicht bearbeitet.

# Wichtig

Bitte teilen Sie den pädagogischen Fachkräften alle tagesaktuellen Abholvollmachten und Alleingeh-Erlaubnisse bis 12:00 Uhr über das Elternportal mit.

Spätere Eintragungen sollten möglichst die Ausnahme bleiben, damit die pädagogischen Fachkräfte den Fokus auf die pädagogische Arbeit mit Ihren Kindern legen können.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass spätere Informationen eine Vorlaufzeit zur Bearbeitung von mindestens 30 Minuten benötigen können.

Kinder werden **nur mit schriftlicher Erlaubnis – vorzugsweise über das Elternportal – aus der Betreuung entlassen**. Dies gilt auch dann, wenn das Kind zum Schultor geschickt werden soll, um dort abgeholt zu werden.

Kinder werden **auf telefonische Bitte nicht** aus der Betreuung entlassen.

# Impressum

Thomas Hänsgen M.A.  
Geschäftsführer

Technische Jugendfreizeit- und Bildungsgesellschaft  
(tjfbg) gGmbH  
Alt-Stralau 37-39  
10245 Berlin

(030) 97 99 130  
[www.tjfbg.de](http://www.tjfbg.de)  
[info@tjfbg.de](mailto:info@tjfbg.de)